

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»  
414018 г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова д.44  
телефон/факс (8512)593266

---

## Приказ

« 31 » 08. 2022 г.

№ 426/1-ОД

### **«Об организации работы по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»»**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи», с целью организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «СОШ № 51» (далее — Образовательная организация) по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и считать вступившим в силу с 01.09.2022 г.
  - 1.1. Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и другим маломобильным гражданам в Образовательной организации» (Приложение № 1);
  - 1.2, Правила этикета при общении с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья и другими маломобильными гражданами в Образовательной организации (Приложение № 2);
  - 1.3. Программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и другим маломобильным гражданам в Образовательной организации (Приложение № 3);
  - 1.4. Порядок обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов услуг, предоставляемых в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приложение № 4);
2. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и другим маломобильным гражданам в Образовательной организации, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в Образовательной организации на:
  - Саидову Гульжан Круптурсуновну- заместителя директора по АХЧ
3. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и другим маломобильным гражданам в Образовательной организации услуг и объектов:
  - 3.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.

- 3.2. Повторный инструктаж с сотрудниками Образовательной организации проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
- 3.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Постнову Г.В.- заместителя директора по УВР, а в ее отсутствие — возлагаю на себя.
- 3,4. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в «Журнале регистрации инструктажа по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ услуг и объектов».
4. Назначить ответственными за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание Образовательной организации: с 08.00 до 17.00 секретаря Денисенко М.Л., рабочего по КОЗ Тимофеева А.Ю., дворника Тажибаева И.М.
5. Работникам, ответственным за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) Денисенко М.Л., Тимофееву А.Ю. Тажибаеву И.М. в случае срабатывания кнопки-вызова для инвалидов-колясочников:
- пройти к центральному входу Образовательной организации,
  - обеспечить беспрепятственный доступ инвалида-колясочника в здание Образовательной организации,
  - уточнить причину обращения и сопроводить инвалида-колясочника до кабинета директора Образовательной организации или пригласить директора для беседы на первый этаж.
6. Секретарю Денисенко М. Л. разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте Образовательной организации.
- 7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани

«СОШ № 51»

должность



личная подпись

И.В.Загоруйко

расшифровка росписи

*С приказом ознакомлена:*

*Саидова Т. К. Сер.*  
*Пестикова Т.В. Тосин*  
*Денисенко М. Л. Дир.*  
*Тимофеев А.Ю. Раб.*  
*Тажибаев И. М. Дв.*